

齐鲁工业大学文件

齐鲁工大校字〔2015〕152号

关于印发《齐鲁工业大学 大型仪器设备开放共享和有偿使用 管理办法》的通知

各部门、单位：

《齐鲁工业大学大型仪器设备开放共享和有偿使用管理办法》已经学校研究通过，现予以印发，请遵照执行。

齐鲁工业大学

2015年10月16日

齐鲁工业大学

大型仪器设备开放共享和有偿使用管理办法

第一章 总 则

第一条 为提高我校大型仪器设备使用效率和投资效益，科学配置资源，推进开放共享，更好地为教学、科研服务，制定本办法。

第二条 凡单价在 10 万元（含）以上的大型仪器设备，通用性强且设备状态良好，经学校审定公布，实行开放共享和有偿使用。

第二章 组织管理

第三条 学校成立由主管校长任组长、相关单位负责人和专家为成员的大型仪器设备管理委员会，负责统筹和协调大型仪器设备管理工作。资产管理处和实验管理中心负责全校大型仪器设备开放共享和有偿使用的组织实施工作；仪器设备所在单位负责本单位大型仪器设备开放共享和有偿使用的日常管理工作。

第四条 学校建立校、院（部）两级大型仪器设备共享平台，实行大型仪器设备“专管共用，资源共享”；通过培训、引进等切实有效的措施，建立一支相对稳定且技术操作熟练的专兼职管理队伍，为全校师生提供高质量和高水平的服务。

第三章 收费管理

第五条 大型仪器设备使用实行有偿服务、刷卡收费、合理分配，鼓励大型仪器设备主动对外服务，逐步实现以机养机。

第六条 收费标准

面向社会服务按校外价格收取；校内跨学院（部）服务按校外价格的 50%收取；学院（部）内服务收费标准自行制定。

第七条 收费定价

凡国家或省市物价管理部门有统一定价的，执行国家标准。凡没有统一收费定价的，由仪器设备所在单位参照驻济高校、科研院所同类仪器设备使用收费情况，制定收费定价，经学校审核批准后执行。

第八条 收费分配

1. 校级平台：实行收费定额管理，定额标准由资产管理处根据大型仪器设备开放情况核定。定额内收费 50%上交学校，50%纳入分析测试中心运行费；超定额部分 60%纳入分析测试中心运行费，40%经资产管理处核定上交学校后，由人事处核发相应的工作量酬金到分析测试中心，用于开支超定额工作量酬金。

2. 院部平台：收费 60%由实验管理中心划转到院部，纳入院部平台运行费；40%经资产管理处核定上交学校后，由人事处核发相应的工作量酬金到院部，用于开支兼职人员开放工作量酬金。

第四章 服务流程

第九条 计财处设立大型仪器设备有偿使用专用账户。大型仪器设备使用者，通过计财处网上报销程序申请报销，持《齐鲁工业大学分析测试内部转账单》（见附件）及财务网上报销系统打印出的报销单到计财处办理转账手续。持财务盖章的转账单再到一卡通运行部进行专用卡充值，用专用卡进行校内测试缴费。仪器设备所在单位有偿使用费结算通过专用账户管理，实行收支两条线、专款专用。

第十条 仪器设备使用者通过《大型仪器设备共享管理信息

系统》，实行网上预约，系统内填写《齐鲁工业大学分析测试中心样品检测委托单》，经机组人员确认，按预约时间完成项目测试并刷卡缴费。

第五章 考核评价

第十一条 对学校公布的实行有偿使用的大型仪器设备进行年度效益综合考核评价，考核内容包括机时利用、完好程度、人才培养、科研成果、服务收入、功能利用与开发、安全环境等。考核评价结果划分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

第十二条 考核评价工作采取单位自评与学校评审相结合。考核评价结果向全校公布，并作为大型仪器设备购置论证的主要依据。

第十三条 仪器设备所在单位负责本单位大型仪器设备自评考核工作，并将自评总结报告等材料报资产管理处，作为学校考核评价的依据。

第十四条 学校大型仪器设备管理委员会负责全校大型仪器设备有偿使用管理工作考核。对考核优秀的机组，学校予以表彰奖励；对考核合格以上的机组，学校予以维修经费保障；对考核不合格的，仪器设备所在单位应及时找出原因，限期整改；考核评价连续二年不合格的仪器设备，学校将调拨给校内其它部门管理和使用。

第六章 附 则

第十五条 本办法自公布之日起实施。

第十六条 本办法由资产管理处、实验管理中心负责解释。

附件：齐鲁工业大学分析测试内部转账单

附件

齐鲁工业大学分析测试内部转账单

序号	转账日期		年	月	日
收款单位	项目全称		付款单位	项目全称	
	项目代码			项目代码	
人民币(大写)		万 仟 佰 拾 元 角 分			¥0
转 款 事 由	测试缴费	付款项目负责人签字			

第一联：财务记账

本转账单一式两联，一份财务入账，一份一卡通运行部留存。

测试中心：（盖章）

经办人：

齐鲁工业大学分析测试内部转账单

序号	转账日期		年	月	日
收款单位	项目全称		付款单位	项目全称	
	项目代码			项目代码	
人民币(大写)		万 仟 佰 拾 元 角 分			¥0
转 款 事 由	测试缴费	付款项目负责人签字			
财务人员签章及凭证号					

第二联：一卡通运行部留存

本转账单一式两联，一份财务入账，一份一卡通运行部留存。

经办人：

注：《齐鲁工业大学分析测试内部转账单》请在实验管理中心网站下载

齐鲁工业大学办公室

2015年10月16日印发